

# Joomla!

## cursussen

Jumpstart met Joomla!

## Inhoudsopgave

Introductie van Joomla.....	3
1. Joomla website lanceren.....	4
2. Website structuur.....	5
Categorieën .....	6
3. Artikelen .....	7
4. Menu's .....	10
5. Menu-items.....	11
6. Weblog of nieuwspagina.....	13
7. Afbeeldingen en video's .....	19
Media .....	19
8. Modules.....	22
Handige Joomla! websites.....	26

# Introductie van Joomla

De naam Joomla is de Engelse fonetische spelling van het Swahili-woord 'jumla' dat 'alles samen' of 'als één geheel' betekent. Joomla is een beheersysteem (cms) waarmee je zelf een website kan beheren en onderhouden zonder kennis van html.

Joomla is een Open Source CMS, Open Source is software waarvan de broncode vrij toegankelijk is en het toegestaan is de broncode aan te passen. Vrij verkrijgbaar, niet altijd gratis.



<https://youtu.be/agMGyThdULF>

## Open Source

### Wat is Open Source?

Open Source is software waarvan de broncode vrij toegankelijk is en het toegestaan is de broncode aan te passen en weer te verspreiden (onder de juiste Open Source licentie) en heeft veel meer vrijheden, in tegenstelling tot gesloten (closed) software waar vaak strikte licenties aan vast zitten en je afhankelijk bent van vaak één dure leverancier (zoals o.a. Microsoft).

Vaak wordt gedacht dat Open Source staat voor gratis software, dat is een misverstand. Open Source software is vaak vrij te gebruiken, maar niet altijd gratis. Soms moet er toch een bedrag betaald worden voor bijvoorbeeld een lidmaatschap om de Open Source software te kunnen downloaden of zitten er kosten aan de implementatie en configuratie van Open Source software zoals bijvoorbeeld het beheersysteem voor websites Joomla. Het ontwerpen en bouwen van Joomla templates, ondersteuning betreft het onderhouden en updaten van de software, maar daarvoor ben je dan met Open Source niet afhankelijk van één leverancier.

Aantal voordelen van Open Source zijn:

- ✓ De mogelijkheid om kosten en ontwikkeltijd te verminderen.
- ✓ Niet afhankelijk van één leverancier met dure licenties.
- ✓ De mogelijkheid tot (maatwerk) uitbreidingen op software doordat de broncode vrij toegankelijk is.
- ✓ De software wordt over het algemeen ontwikkeld en verbeterd door verschillende programmeurs die actief samen werken.
- ✓ Eventuele software fouten door een groot ontwikkel team snel opgespoord en verholpen
- ✓ worden door middel van updates, dit zorgt voor stabiele software en kwaliteit.

Voor ondersteuning van Open Source software vaak een online community actief is, waar eindgebruikers terecht kunnen voor vragen of het zoeken van informatie.

Zoals <https://www.joomlacomunity.nl>

# 1. Joomla website lanceren

Via <https://launch.joomla.org> kan je zonder technische kennis eenvoudig en snel een Joomla website lanceren. Meer uitleg in onderstaande video.



<https://youtu.be/T2FA4M-Ydt8>

**Update november 2021:** Er zijn wijzigingen doorgevoerd in de Joomla Launch website lay-out en opties. Meer informatie daarover in de gratis proeflessen <https://onlinejoomlacursussen.nl/gratis-proeflessen>

## Joomla structuur

Als Joomla gelanceerd is kan je de website bekijken via de voorkant (frontend). En tijdens deze training beheren via de achterkant (backend).

**Frontend** [www.domeinnaam.nl](http://www.domeinnaam.nl)

Dit gedeelte van de website is vooral **bestemd voor de bezoekers**

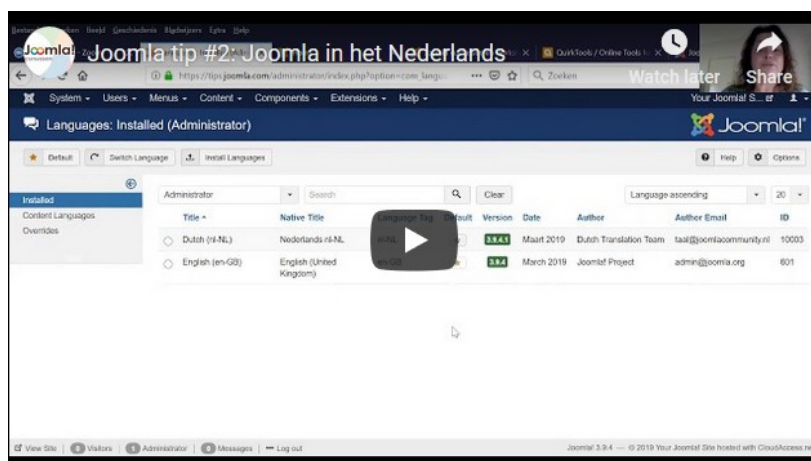
**Backend** [www.domeinnaam.nl/administrator](http://www.domeinnaam.nl/administrator)

Dit is een afgeschermd gedeelte van de website **bestemd voor beheerders**

**Let op:** Deze handleiding is gericht op beheerders met 'Super user' rechten. Als je Joomla Launch gebruikt krijg je deze uitgebreide rechten automatisch. Heb je een vraag? [Meld je aan en laat het weten in het forum](#)

## Joomla in het Nederlands

Na de lancering van de Joomla website staat standaard de taal van het beheer gedeelte (administrator) en sommige onderdelen op de voorkant van de website Engelstalig ingesteld. In onderstaande video laat ik zien hoe je daarvoor eenvoudig Nederlands kan instellen.



<https://youtu.be/BVQPpAonBbc>

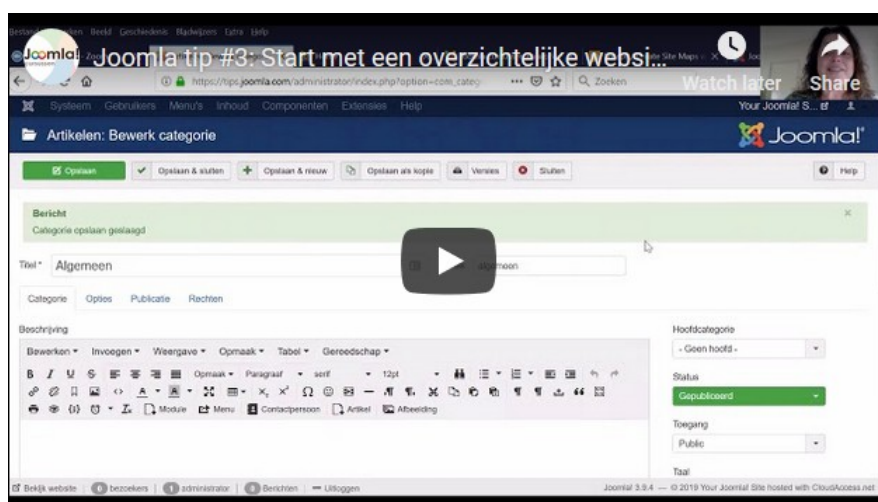
## 2. Website structuur

### Start met een overzichtelijke website structuur

Voordat je de website gaat vullen met pagina's is het goed om eerst een plan te maken voor de structuur en inhoud. Welke pagina's moeten er op de website komen? Een homepage, contactpagina, een pagina met persoonlijke informatie of over het bedrijf, etc. Wat is het doel van de website? Wil je graag je online zichtbaarheid als expert of bedrijf vergroten en de website goed vindbaar maken voor doelklanten? Gebruik dan een weblog of nieuwspagina met interessante inhoud voor je doelklant.

### Oefening:

Maak een website plan met pagina's, eenvoudig als schets op papier of met een online tool zoals <https://writemaps.com> of <https://www.gloomaps.com>. Als je de basis hebt opgezet kan je deze later ook gebruiken voor de opzet van het menu, maar als eerste voor de basis van de website structuur, de Joomla categorieën. Zie voor meer uitleg onderstaande video.



<https://youtu.be/Y62ngdniVVc>



Meld je aan voor de gratis online mini training voor meer informatie én support!

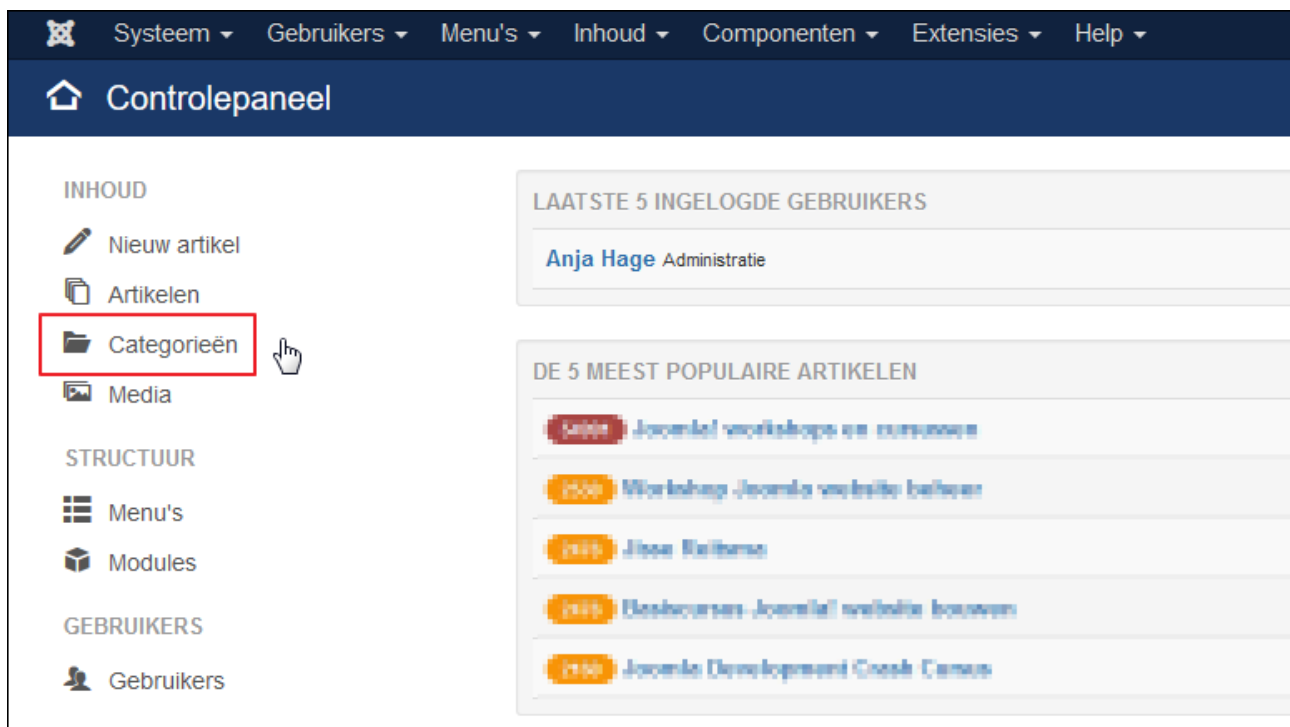
<https://onlinejoomlacursussen.nl/gratis-proeflessen>

## Categorieën

**Categorieën zijn de basis van een Joomla website en belangrijk om het overzicht te houden bij het bouwen of onderhouden van de website.**

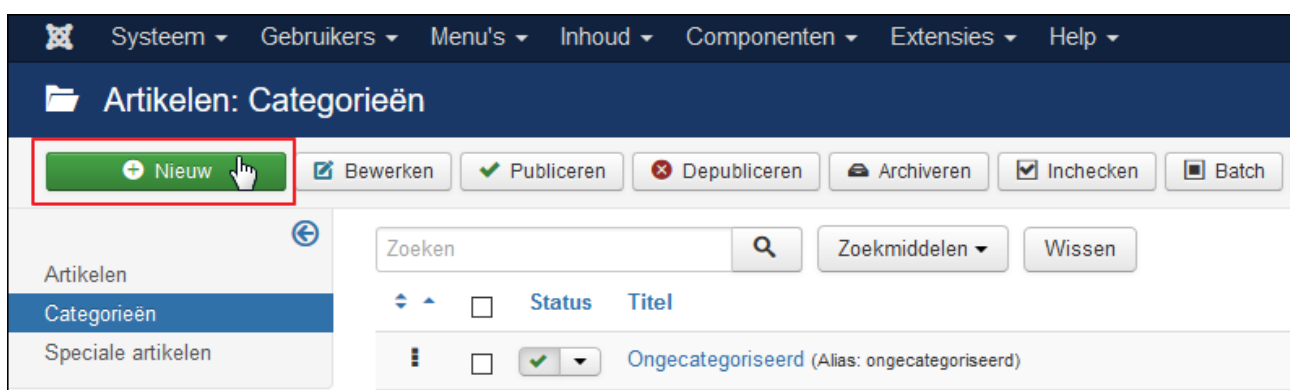
Log eerst in via de backend (de beheeromgeving) [www.domeinnaam.nl/administrator](http://www.domeinnaam.nl/administrator) om de basis van de website structuur in Joomla op te zetten door middel van categorieën.

Na inloggen kom je terecht op het 'Controlepaneel', het startscherm van de beheeromgeving. Klik in het overzicht onder 'Inhoud' aan de linkerkant op de snelkoppeling 'Categorieën'.

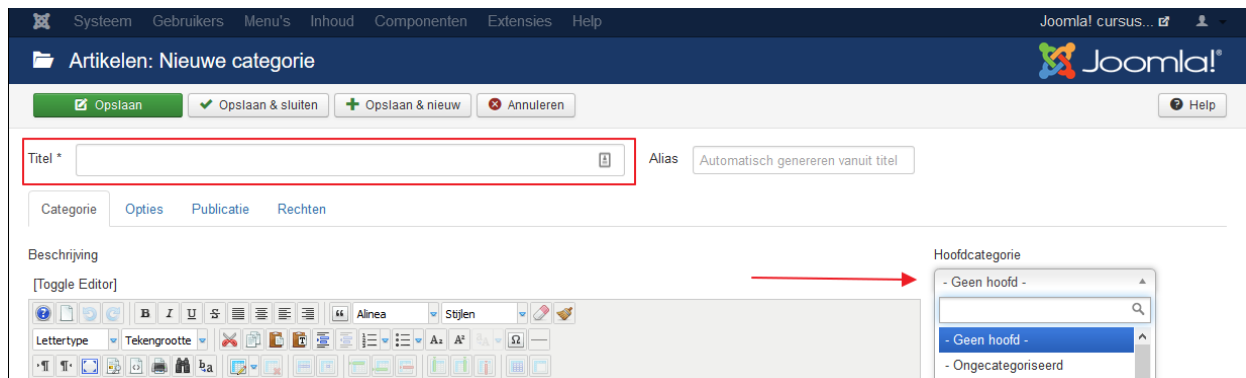


In het volgende scherm zie je een overzicht van de categorieën (standaard staat daar één categorie 'Ongecategoriseerd'). Deze categorie kan je eenvoudig hernoemen door op de titel te klikken, daarna kom je in een scherm waar je de titel kan aanpassen. Bij het aanmaken van een nieuwe categorie wordt de alias automatisch aangemaakt o.b.v de titel, bij het aanpassen van de categorietitel moet je de alias even leegmaken en daarna opslaan.

Met de groene button '+Nieuw' linksboven kan je een nieuwe categorie aanmaken.



Om een nieuwe categorie aan te maken vul je een titel in en maak je een keuze of het een hoofd- of subcategorie moet worden. Als je een subcategorie wilt aanmaken, kies je bij 'Hoofdcategorie' de categorie waar de subcategorie onder moet komen. Dit is standaard voldoende om een nieuwe categorie aan te maken, maar je kan eventueel ook een beschrijving toevoegen. Hoe je de beschrijving van een categorie op de website kan gebruiken/tonen komt later aan bod.



**Let op:** De opzet van de categoriestructuur is niet direct op de voorkant van de website te zien, maar van te voren structureren d.m.v. categorieën helpt je vooral om het overzicht te behouden bij het bouwen en onderhouden van de website.

### Oefening:

Hernoem de standaard categorie 'Ongecategoriseerd' en maak nieuwe hoofdcategorieën aan op basis van je website plan.

## 3. Artikelen

### Tijd voor tekst en nieuwe pagina's

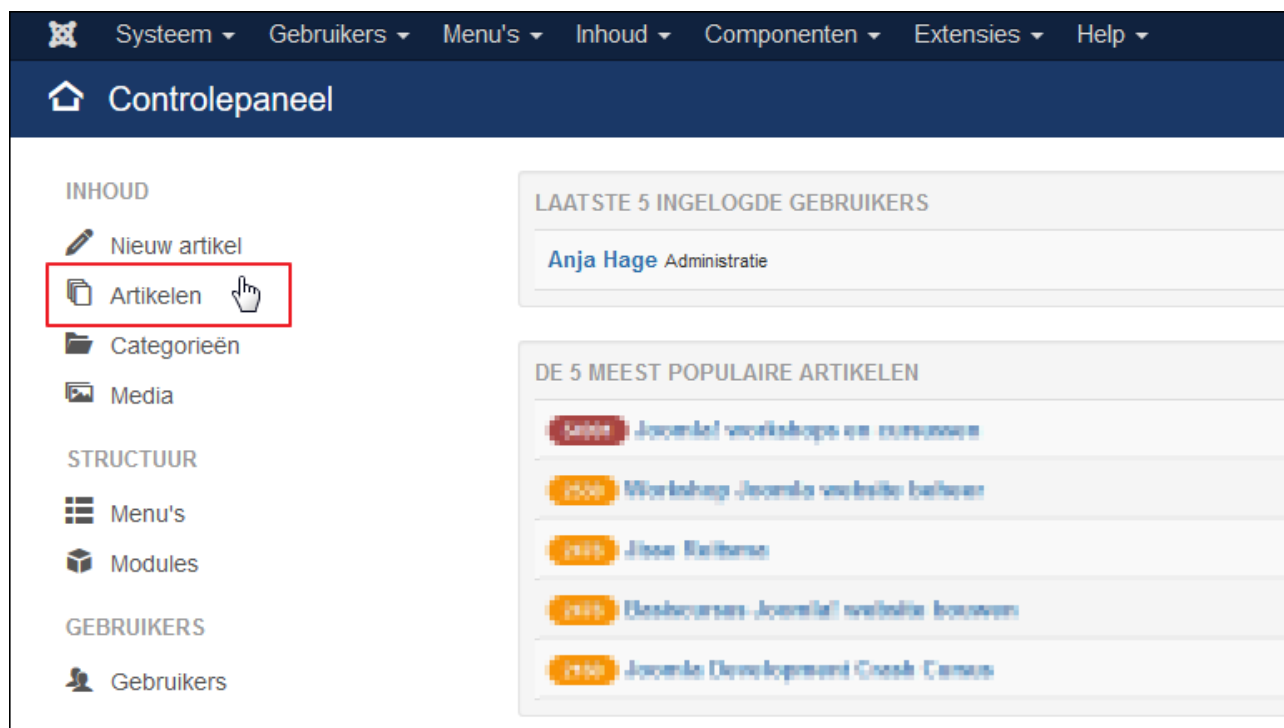
Om verder te structureren voor nog meer overzicht laat ik in onderstaande video zien hoe je subcategorieën kan aanmaken en daar artikelen met tekst aan toe kan voegen.



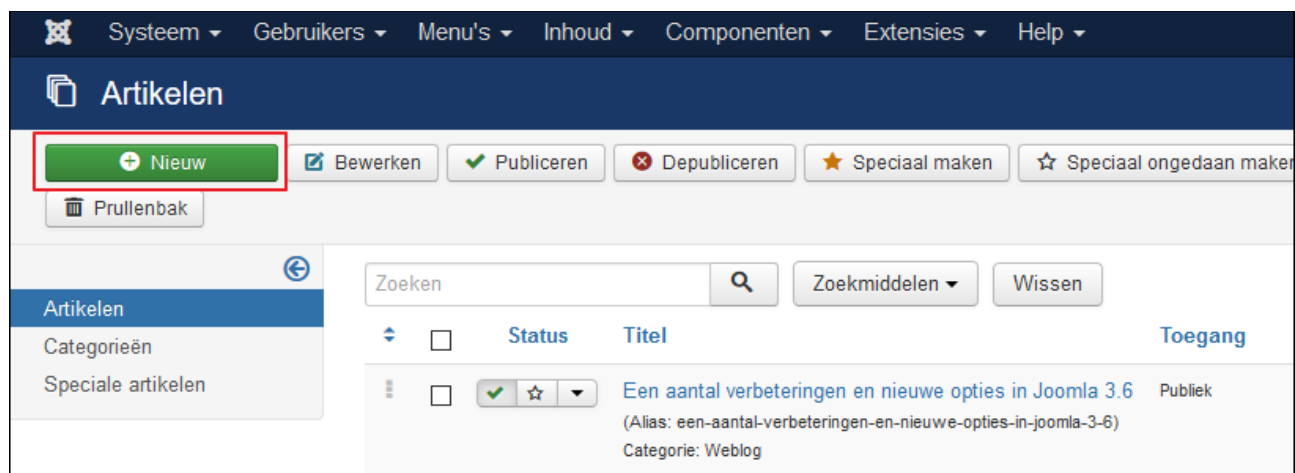
<https://youtu.be/7SrtnejvqIg>

## Nieuw artikel

Via de snelkoppeling 'Artikelen' op het Controlepaneel kom je in het overzicht van alle artikelen van de website.



Met de groene button '+Nieuw' linksboven kan je een nieuw artikel aanmaken.





1. Vul als eerste een titel voor het nieuwe artikel in en
2. Bij Status kan je kiezen voor 'Gepubliceerd' of 'Gedepubliceerd' als het artikel nog niet zichtbaar mag zijn op de website.
3. Kies één van de categorieën die je aangemaakt hebt waar het artikel in geplaatst moet worden.
4. Als je een menu-item hebt aangemaakt naar een pagina waar alleen speciale artikelen geplaatst mogen worden kan je bij 'Speciaal' kiezen voor 'Ja' (later meer over menubeheer)
5. Bij toegang kan je kiezen voor publiek, geregistreerd of speciaal (later meer over gebruikersbeheer)
6. In hetzelfde scherm zie je de (standaard) editor, waarin je tekst, afbeeldingen en video's kan plaatsen.

## Oefening:

Maak op basis van je website plan een aantal nieuwe artikelen met alleen tekst aan en plaats deze in de bijbehorende categorieën. Heb je nog geen tekst voor de nieuwe website? Dan kan je ook tijdelijk 'dummy tekst' gebruiken, zie <https://nl.lipsum.com>.

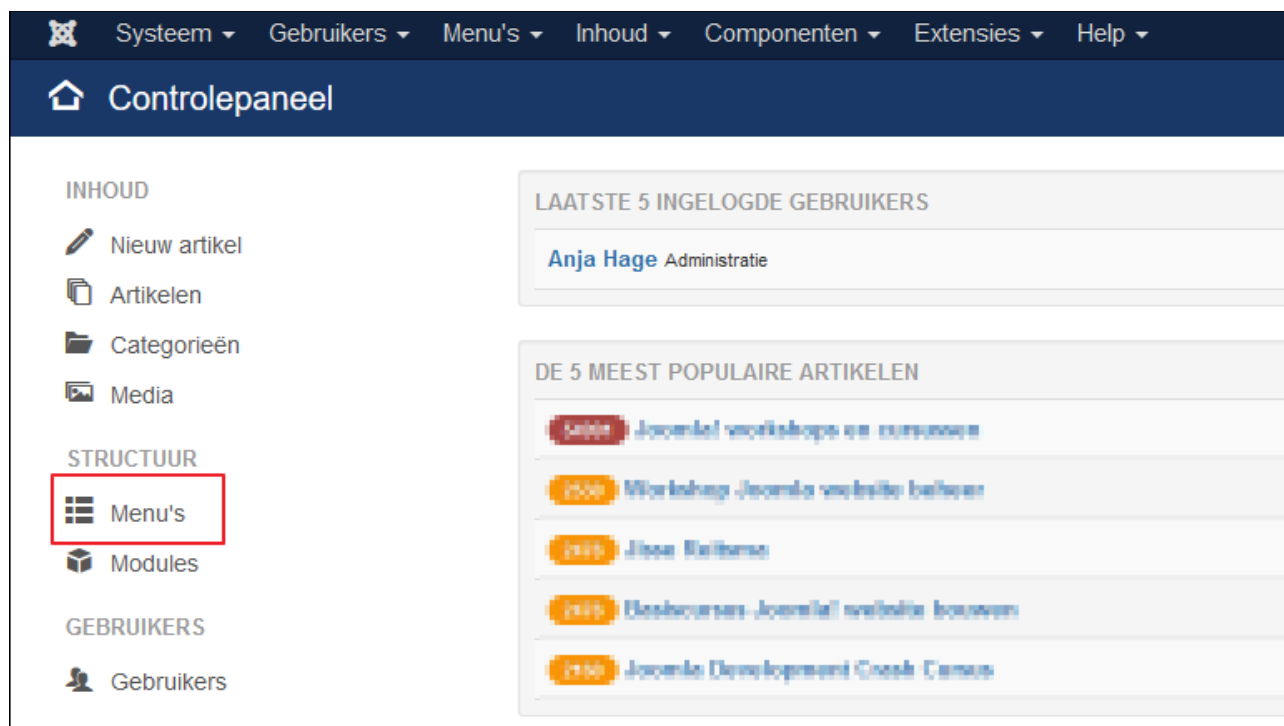
**Tip:** In onderstaande video <https://youtu.be/q8WWTWC0b0k> twee voorbeelden hoe je gebruiksvriendelijk tekst uit een Word bestand zonder opmaakcode kan plaatsen in een artikel.



Meer informatie over de populaire JCE editor vind je op [www.joomlacontenteditor.net](http://www.joomlacontenteditor.net).

## 4. Menu's

Op het controlepaneel vind je de snelkoppeling 'Menu's'. Hiermee kan je menu's en menu-items aanmaken en beheren.

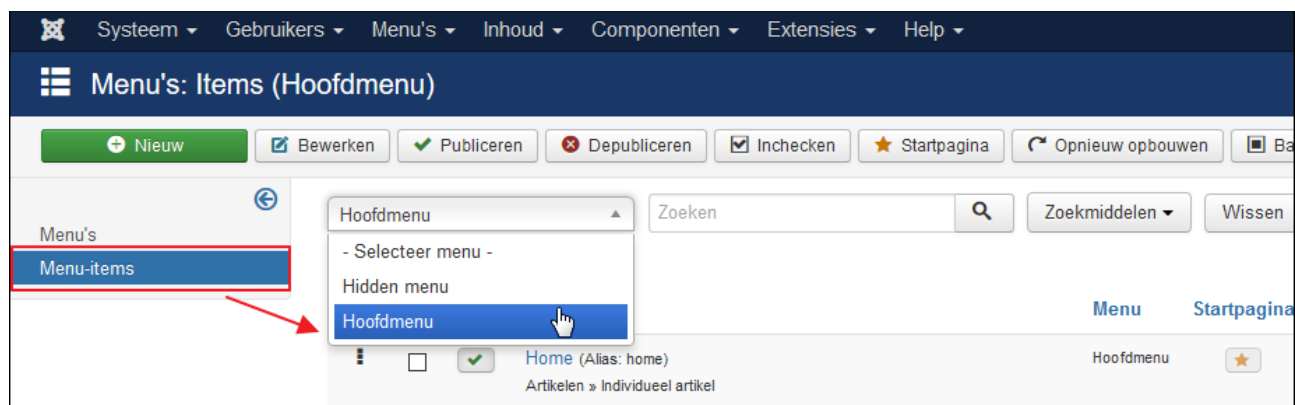


Wat is het verschil tussen:

### Menu's en Menu-items?

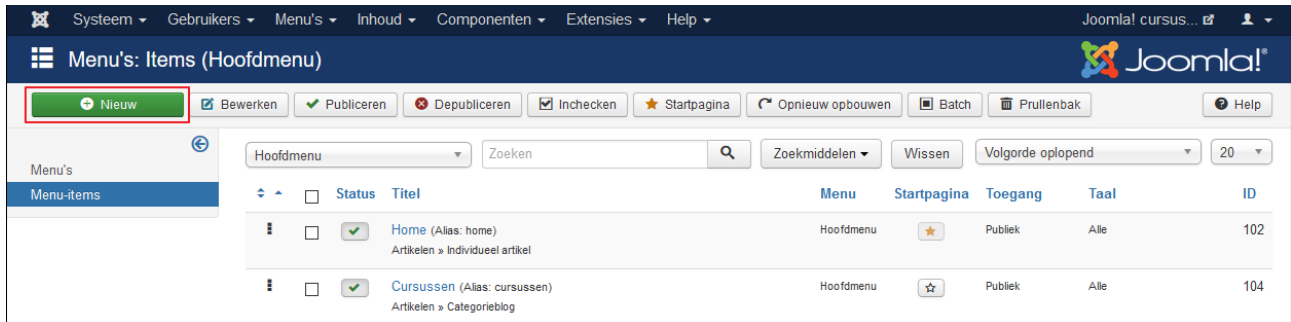
- Met menu's **beheer je menu's** (meerdere menu's zijn mogelijk op een Joomla website)
- Met menu-items **beheer je de links in een menu**

Via 'Menu's' kan je ook schakelen naar het menu-item beheer via de button 'Menu-items' links in het menu. Daarna kan je een menu selecteren voor een overzicht van menu-items (in dit voorbeeld het 'Hoofdmenu')

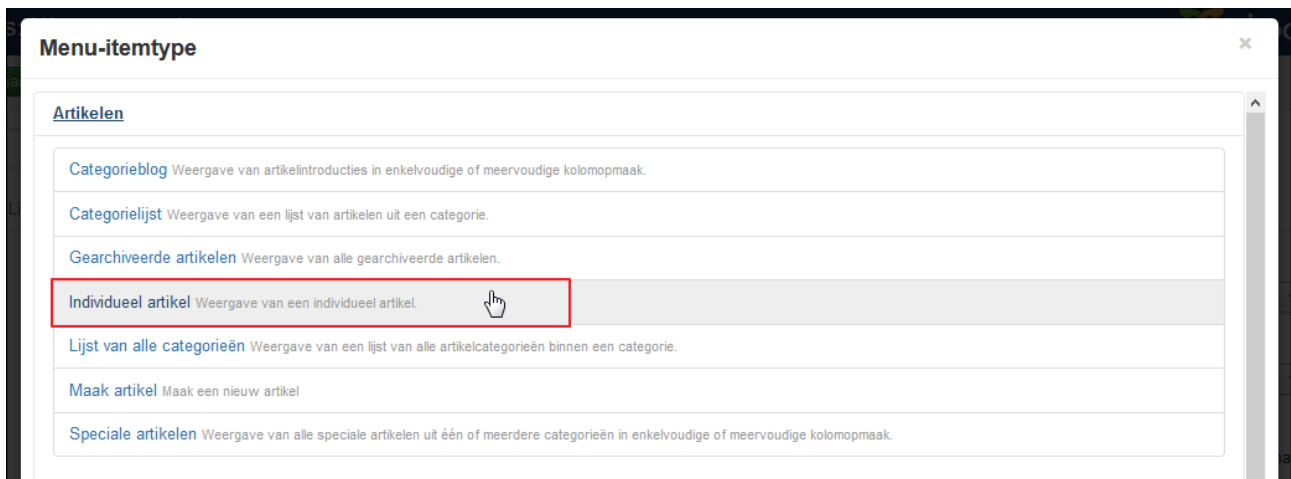


## 5. Menu-items

Daarna zie je een overzicht van alleen de menu-items in het 'Hoofdmenu'.



Klik linksboven op de button 'Nieuw' om een nieuw menu-item aan te maken. Vul een menutitel in en klik daarna bij 'Menu-itemtype' op de blauwe button 'Selecteren'. Klik in de popup op 'Artikelen' en daarna 'Individueel artikel'. Hiermee maak je een link in je menu naar één artikel.



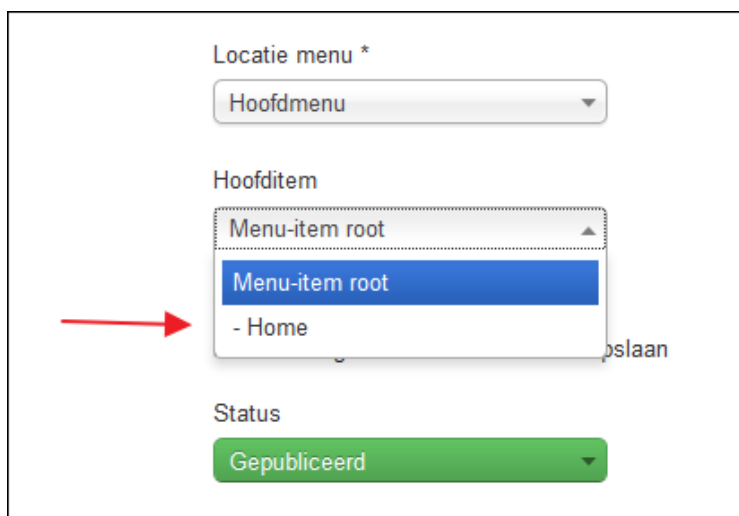
Selecteer daarna een artikel.



Je kunt niet alleen een menu-item maken naar één artikel, er zijn meer mogelijkheden. Hieronder een aantal voorbeelden:

- ✓ Een menu-itemtype 'Categorieblog' daarmee wordt op één pagina alle artikelen uit een bepaalde (gekozen) categorie getoond. Vaak gebruikt voor een weblog of nieuwspagina.
- ✓ Een menu-itemtype 'Lijst van alle categorieën' daarmee worden er geen (intro)teksten van artikelen getoond, maar de aanklikbare titels van artikelen onder elkaar in een lijst.
- ✓ Een menu-itemtype 'Speciale artikelen' daarmee wordt op één pagina alle artikelen getoond die je als 'Speciaal' hebt ingesteld.

**Om een submenu-item te maken**, ga je in hetzelfde scherm aan de rechterkant naar de optie 'Hoofdditem' standaard staat dit op 'Menu-item root' (voor een hoofdmenu-item). In het voorbeeld hieronder selecteer je het hoofdmenu-item 'Home' en zal het nieuwe menu-item als submenu-item onder 'Home' getoond worden op de website in het menu.

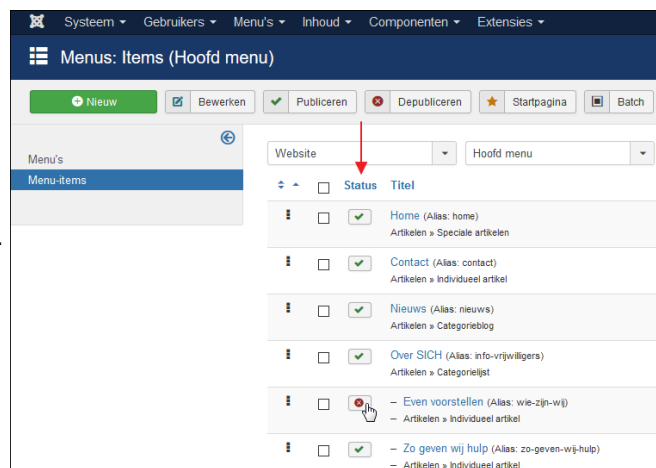


### Oefening:

Maak in het 'Main Menu' een aantal nieuwe menu-items aan met het menu-itemtype 'Individueel artikel' op basis van je website plan.

**Tip:** Wil je een menu-item graag uit- of aanzetten? In het overzicht van menu-items kan je op een snelle manier in de kolom 'Status' menu-items direct depubliceren of publiceren.

Ook is dat mogelijk door een menu-item aan te klikken en in de bewerkweergave van het menu-item bij de optie 'Status' een andere keuze te maken.



## 6. Weblog of nieuwspagina

**Actuele en informatieve teksten op de website zijn in ieder geval belangrijk en regelmatig nieuwe teksten worden niet alleen door je (terugkerende) bezoekers erg gewaardeerd, maar ook door zoekmachines zoals Google.** Schrijf interessante teksten voor je doelklant zodat het voor bezoekers duidelijk is wat jouw specialisme is.

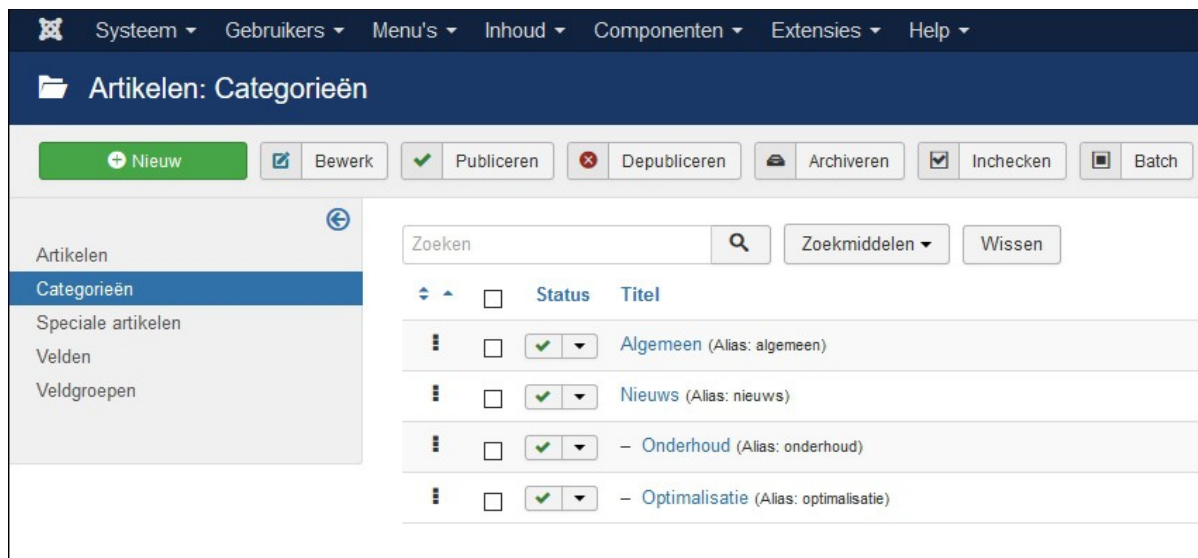
Een aantal voordelen:

- **Meer verkeer naar de website:** De teksten worden in zoekmachines gevonden door je doelklant die op zoek is naar specifieke informatie of een oplossing voor een probleem. Natuurlijk kan je je blog of nieuwsbericht ook promoten in een maandelijkse nieuwsbrief of via social media om een nog groter publiek te bereiken.
- **Meer conversies:** Met een goed gekozen strategie zorg je ervoor dat je artikelen worden gelezen door doelklanten, trek je bezoekers naar je website die geïnteresseerd raken in je aanbod en klant worden, vrijblijvend informatie aanvragen of eerst inschrijven voor je nieuwsbrief om op de hoogte gehouden te worden.
- **Meer naamsbekendheid als expert:** Door het schrijven van goede informatieve teksten bereik je je ideale klant door je kennis en expertise te laten zien en wordt je online zichtbaarheid steeds groter.

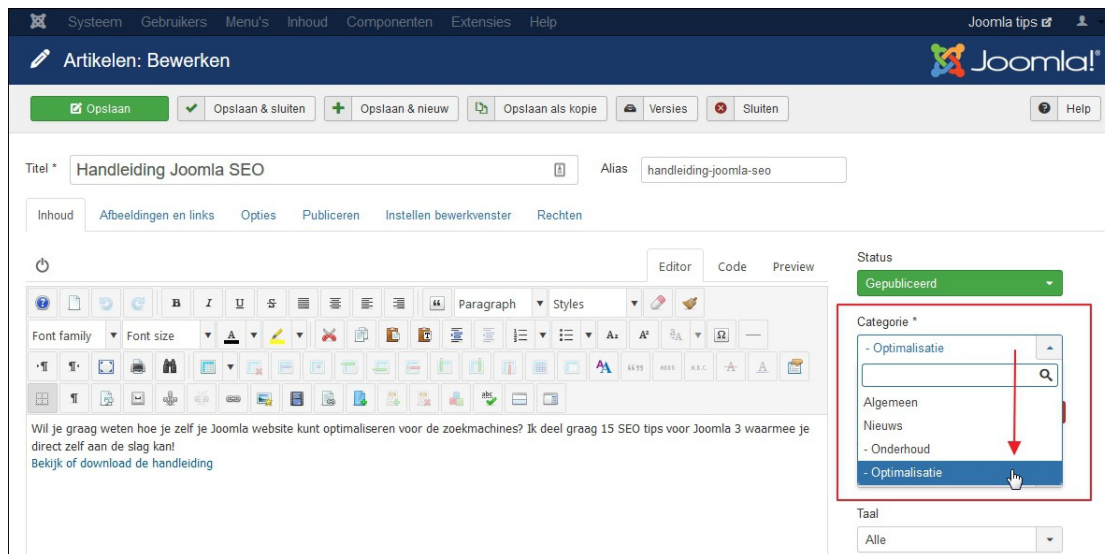
### Hoe maak je een nieuwspagina of weblog?

Je kan standaard met Joomla heel goed een nieuwspagina of weblog opzetten.

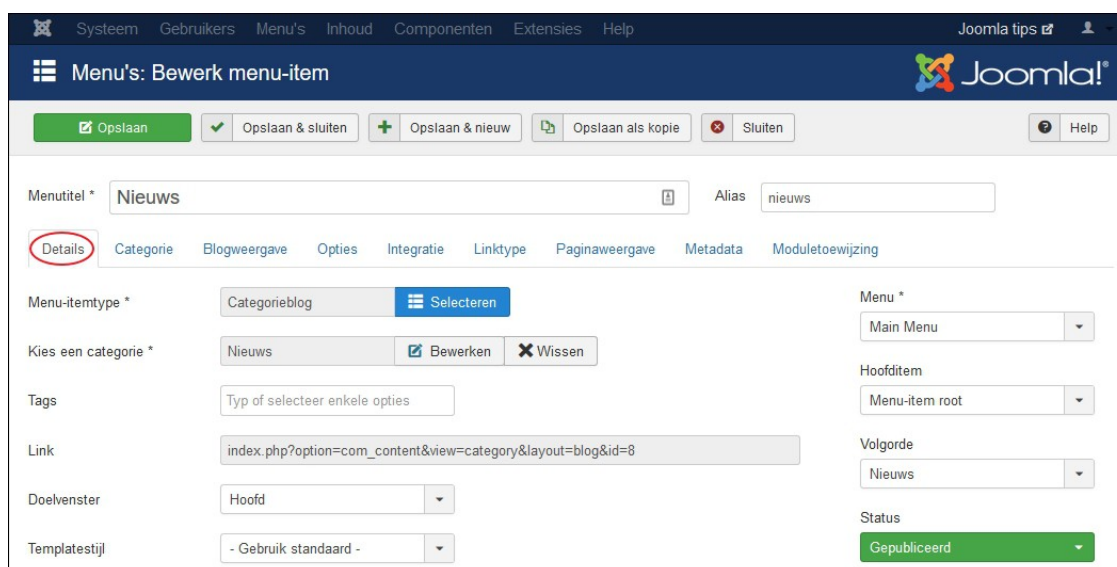
**Stap 1:** Maak eerst een nieuwe categorie aan met subcategorieën voor diverse onderwerpen.



**Stap 2:** Plaats daarna een aantal artikelen in de bijbehorende subcategorieën.

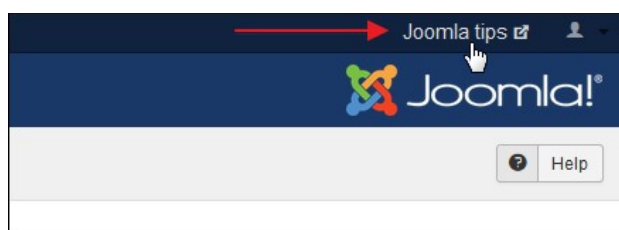


**Stap 3:** Maak een nieuw menu-item aan met het menu-itemtype 'categorieblog'.



En selecteer bij de optie 'Kies een categorie' de hoofdcategorie 'Nieuws' of 'Weblog'. Sla het menu-item op met de groene button (dan blijft het scherm 'Bewerk menu-item' open staan voor de volgende stappen').

En bekijk de voorkant van de website door rechtsboven op de snelkoppeling te klikken en daarna op het nieuwe menu-item weblog of nieuws om de weergave op de website te bekijken.



**Stap 4:** Klik op het tabblad 'Categorie' en pas de opties eventueel aan op basis van onderstaande instellingen.

The screenshot shows the Joomla! administration interface for editing a menu item. The top navigation bar includes links for 'Systeem', 'Gebruikers', 'Menu's', 'Inhoud', 'Componenten', 'Extensies', and 'Help'. The main header reads 'Menu's: Bewerk menu-item'. Below the header is a toolbar with buttons: 'Opslaan' (green), 'Opslaan & sluiten' (green with checkmark), 'Opslaan & nieuw' (green with plus), and 'Opslaan als kopie' (green with document icon). The 'Menutitel \*' field contains 'Nieuws'. Below this is a tabbed interface with 'Details', 'Categorie' (selected and circled in red), 'Blogweergave', 'Opties', 'Integratie', 'Linktype', 'Paginaweergave', and 'M'. The 'Categorie' tab contains the following settings:

Toon subcategorietitels	Verberg
Categorietitel	Verberg
Beschrijving van categorie	Gebruik algemeen (Toon)
Afbeelding van categorie	Gebruik algemeen (Verberg)
Subcategorieniveaus	Alle
Lege categorieën	Gebruik algemeen (Verberg)
Bericht geen artikelen	Gebruik algemeen (Toon)
Beschrijvingen subcategorieën	Verberg
# Artikelen in categorie	Gebruik algemeen (Verberg)
Toon tags	Gebruik algemeen (Toon)
Pagina subkop	



**Stap 5:** De naam zegt het al, via het tabblad 'Blogweergave' kan je de weergave van de artikelen aanpassen. Bijvoorbeeld:

- De optie '#Hoofdartikelen' staat standaard op 'Gebruik algemeen (1)' maar als je geen hoofdartikelen wilt die bovenaan in de breedte worden weergegeven kan je deze instelling ook op '0' zetten.
- Het aantal '#Intro-artikelen' die worden weergegeven in kolommen op de pagina na het hoofdartikel staat standaard op '4', maar kan je ook aanpassen door een ander nummer in te vullen.
- De optie '#Kolommen' staat in het voorbeeld handmatig op '2' ingesteld en de optie #Links standaard op 4. Als er meer dan 4 intro-artikelen zijn worden er onder de artikelen maximaal 4 links getoond naar overige artikelen.
- Met de optie 'Volgorde meerdere kolommen' kan je instellen of artikelen per kolom naar beneden gesorteerd moeten worden of horizontaal over meerdere kolommen 'Links naar rechts'

Screenshot of the Joomla! 'Blogweergave' (Blog Display) settings page for the 'Nieuws' (News) menu item. The 'Blogweergave' tab is selected and circled in red. The settings include:

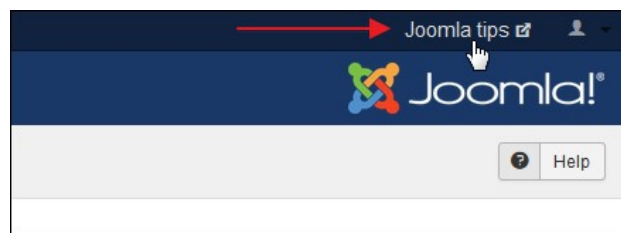
- # Hoofdartikelen: 0
- # Intro-artikelen: Gebruik algemeen (4)
- # Kolommen: 2
- # Links: Gebruik algemeen (4)
- Volgorde meerdere kolommen: Links naar rechts
- Inclusief subcategorieën: Alle
- Volgorde categorieën: Geen volgorde
- Volgorde artikelen: Gebruik algemeen (Meest rec...)
- Datum voor sortering: Gebruik algemeen (Gepublice...)
- Paginering: Gebruik algemeen (Automati...)
- Gegevens paginering: Gebruik algemeen (Toon)
- Speciale artikelen: Gebruik algemeen (Toon)

At the bottom, there is a status bar showing '0 bezoekers', '1 administrator', and '0 Berichten'.

**Oefening:** Probeer de verschillende opties uit en klik daarna op de groene button 'Opslaan'.



**Stap 6:** Bekijk de voorkant van de website door rechtsboven op de snelkoppeling te klikken en daarna op het nieuwe menu-item weblog of nieuws om de weergave op de website te bekijken.



## Joomla tips

Home **Nieuws**



Het laatste Joomla nieuws!

### Handleiding Joomla SEO

Details

Geschreven door Super User  
Hoofdcategorie: Nieuws  
Categorie: **Optimalisatie**  
Gepubliceerd: 18 april 2019  
Geschreven: 18 april 2019  
Hits: 3

Afdrukken  
E-mailadres

Wil je graag weten hoe je zelf je Joomla website kunt optimaliseren voor de zoekmachines? Ik deel graag 15 SEO tips voor Joomla 3 waarmee je direct zelf aan de slag kan! [Bekijk of download de handleiding](#)

### Nieuwe versie Joomla 3.9.5

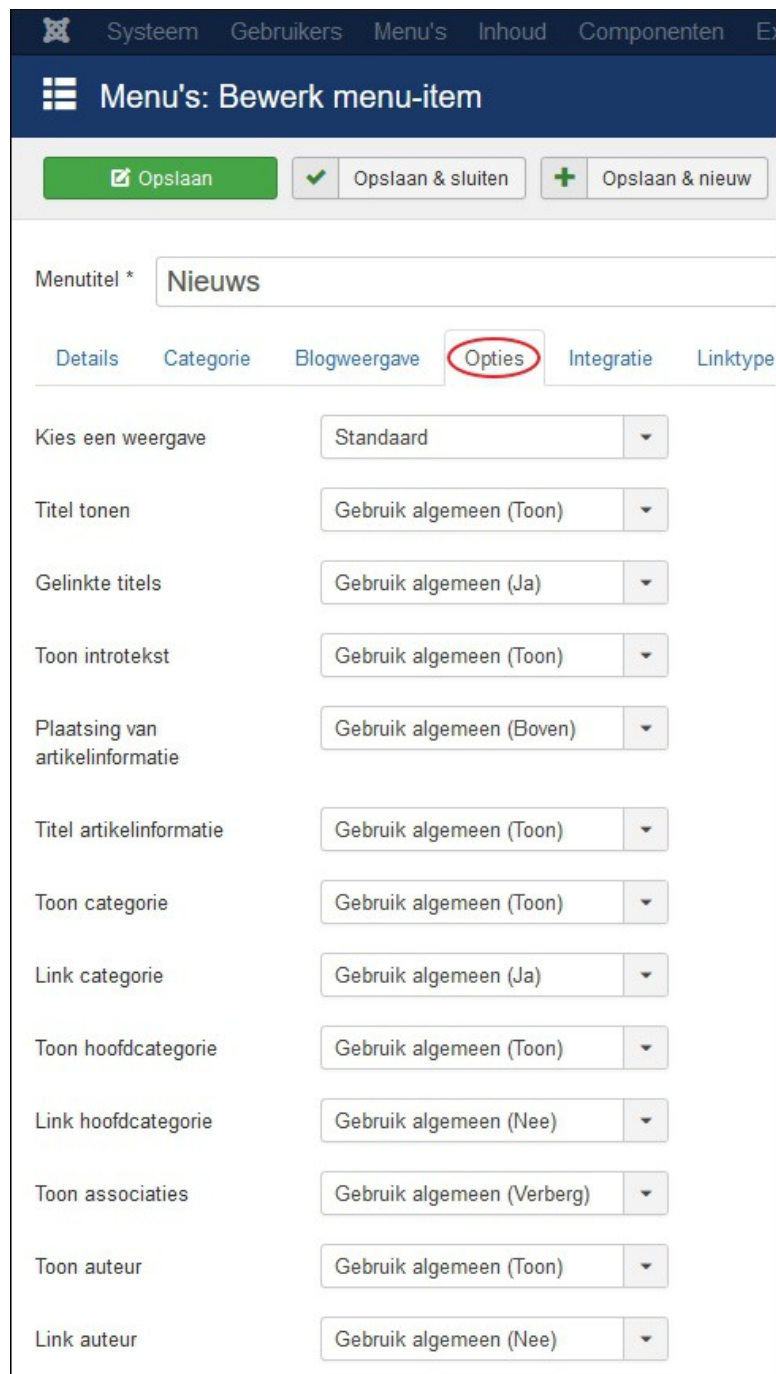
Details

Geschreven door Super User  
Hoofdcategorie: Nieuws  
Categorie: **Onderhoud**  
Gepubliceerd: 18 april 2019  
Geschreven: 18 april 2019  
Hits: 6

Joomla 3.9.5 is nu beschikbaar. Dit is een veiligheids- en bugs-fixes release voor de 3.x serie van Joomla met 3 veiligheids- en meer dan 20 bug-fixes en verbeteringen. [Meer informatie op Joomla Community](#)

Als je naar de weergave in de afbeelding hierboven kijkt zie je een aantal details staan boven ieder artikel in de categorieblog weergave. Die details hoeven waarschijnlijk niet allemaal zichtbaar te zijn en kan je aanpassen via het menu-item.

**Stap 7:** Ga terug naar Administrator, als het goed is heb je de pagina 'Bewerk menu-item' Nieuws (of Weblog) nog open staan. Klik daar op het tabblad 'Opties'. De instellingen staan standaard op 'Gebruik algemeen' ingesteld.



The screenshot shows the Joomla! administrator interface for editing a menu item. The top navigation bar includes links for 'Systeem', 'Gebruikers', 'Menu's', 'Inhoud', 'Componenten', and 'Extensies'. The main header is 'Menu's: Bewerk menu-item'. Below the header are three buttons: 'Opslaan' (green), 'Opslaan & sluiten' (green with a checkmark), and 'Opslaan & nieuw' (green with a plus sign). The 'Menutitel \*' field contains 'Nieuws'. Below this are six tabs: 'Details', 'Categorie', 'Blogweergave', 'Opties' (circled in red), 'Integratie', and 'Linktype'. The 'Opties' tab contains a list of settings, each with a dropdown menu:

Setting	Value
Kies een weergave	Standaard
Titel tonen	Gebruik algemeen (Toon)
Gelinkte titels	Gebruik algemeen (Ja)
Toon introtekst	Gebruik algemeen (Toon)
Plaatsing van artikelinformatie	Gebruik algemeen (Boven)
Titel artikelinformatie	Gebruik algemeen (Toon)
Toon categorie	Gebruik algemeen (Toon)
Link categorie	Gebruik algemeen (Ja)
Toon hoofdcategorie	Gebruik algemeen (Toon)
Link hoofdcategorie	Gebruik algemeen (Nee)
Toon associaties	Gebruik algemeen (Verberg)
Toon auteur	Gebruik algemeen (Toon)
Link auteur	Gebruik algemeen (Nee)

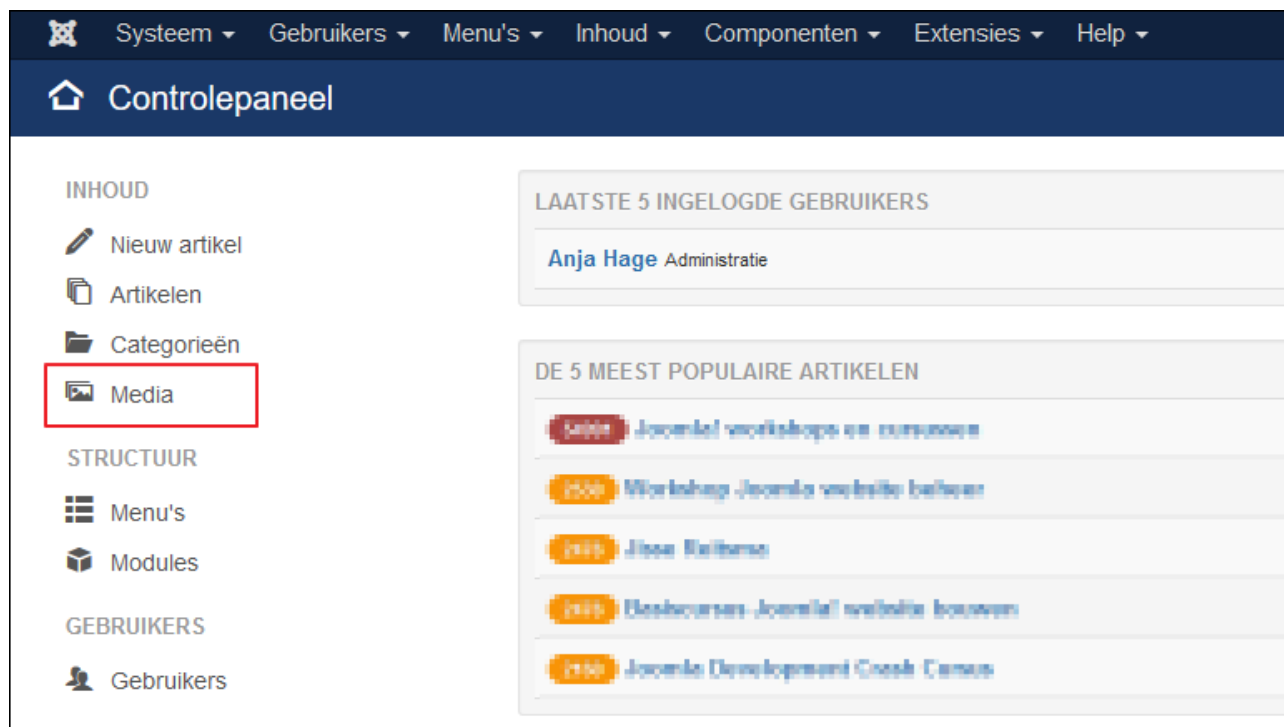
**Oefening:**

Probeer de verschillende opties eens uit en bekijk na opslaan het resultaat op de website.

## 7. Afbeeldingen en video's

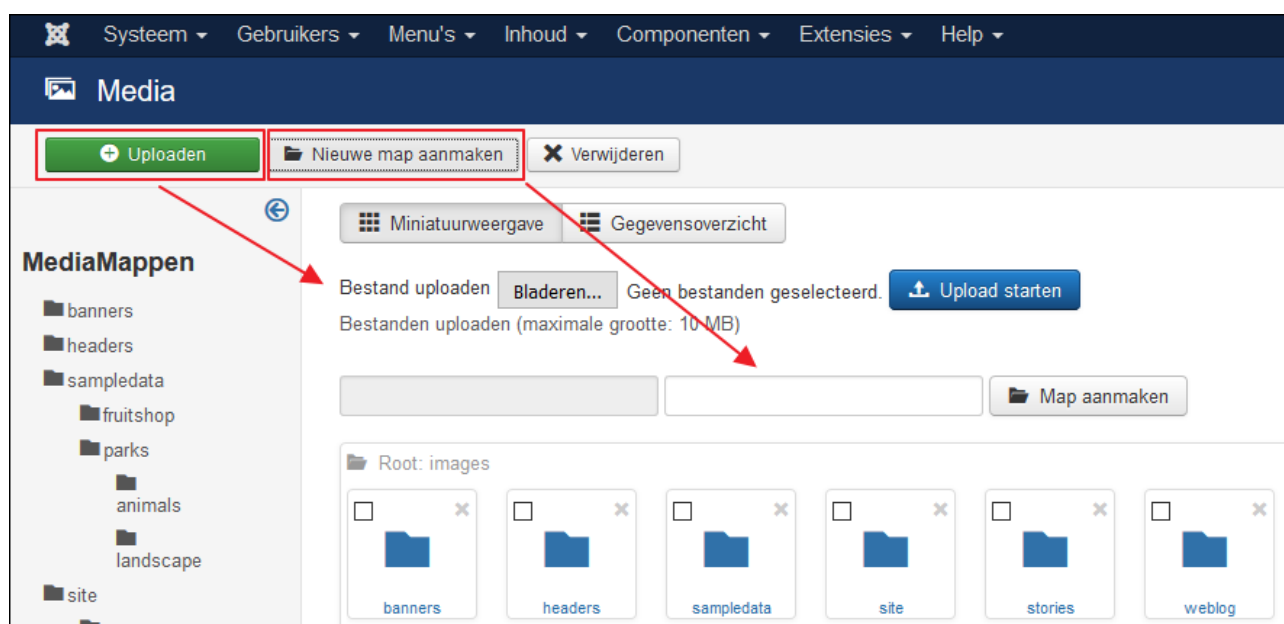
### Media

In het controlepaneel vind je de button 'Media'. Hier kan je afbeeldingen en documenten uploaden en mappen aanmaken om bestanden overzichtelijk op te slaan.

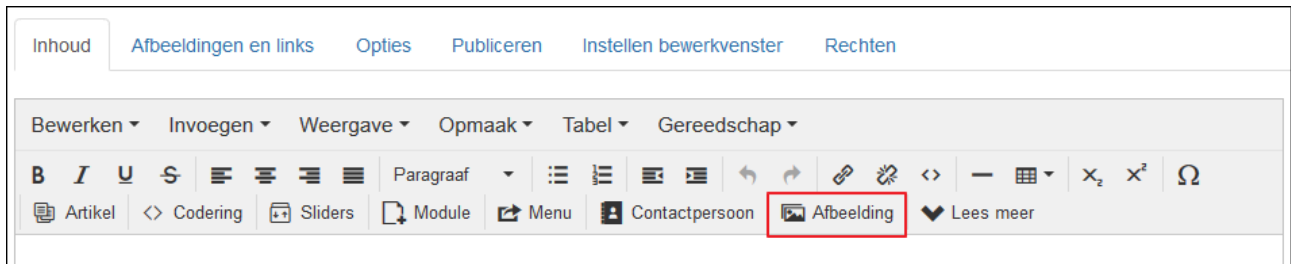


**Tip:** Ook hier geldt bepaal van te voren de structuur om het overzicht te behouden bij het bouwen en onderhouden van de website.

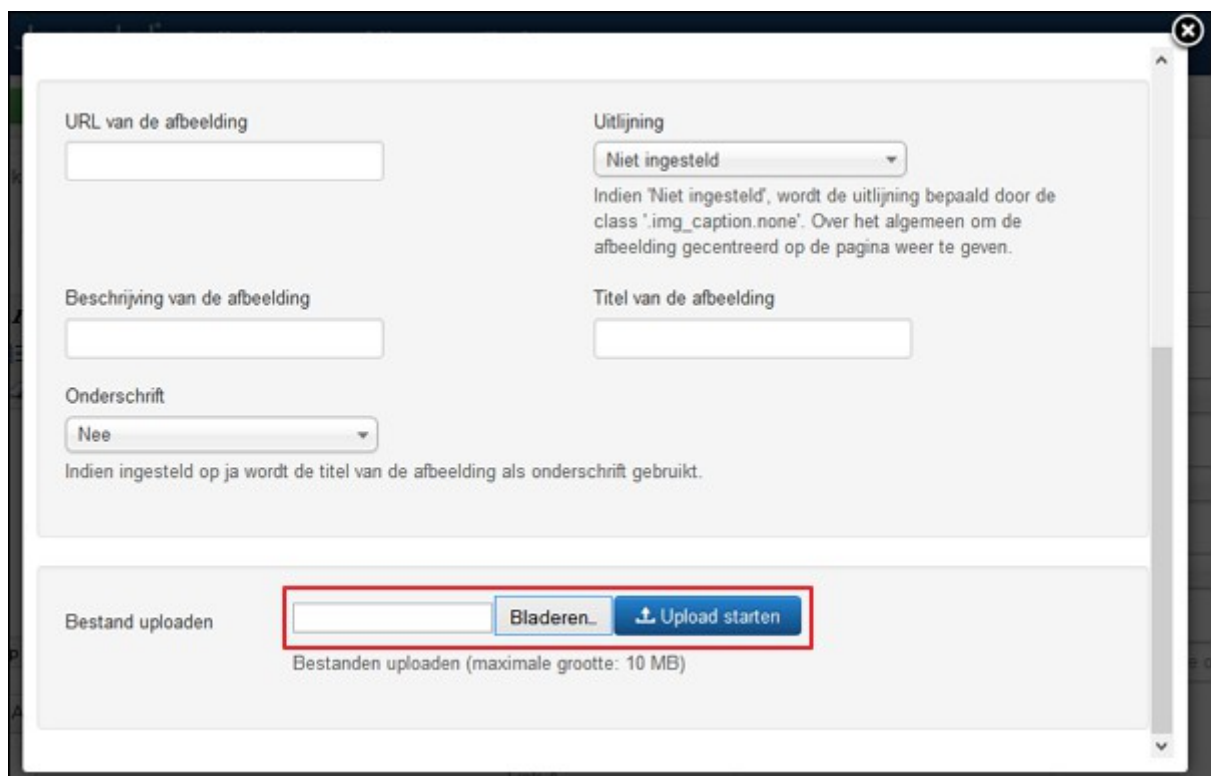
### Nieuwe mappen aanmaken en bestanden uploaden



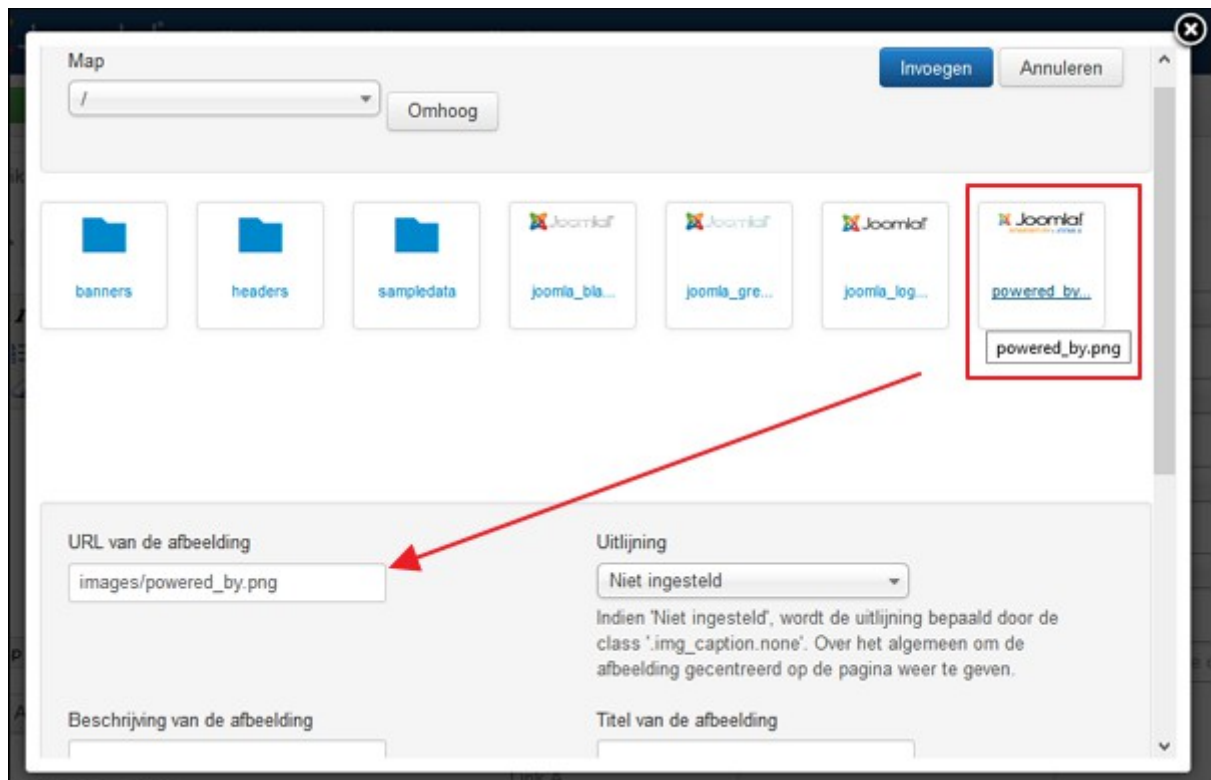
In de standaard (TinyMCE) editor kun je teksten en afbeeldingen invoegen, afbeeldingen staan lokaal op je computer of al in 'Mediabeheer'. Staan ze nog op je computer dan moet een afbeelding eerst geüpload worden naar Joomla. Dit kan je doen door op de optie 'afbeelding' in de editor te klikken.



In het pop-up scherm 'Afbeelding' selecteer je een afbeelding om in te voegen of een map waar je een nieuwe afbeelding in wilt plaatsen (je kunt met de standaard editor geen map aanmaken, alleen in het mediabeheer). Daarna scroll je in het pop-up scherm naar onderen en zie je de optie waarmee je kan bladeren naar een afbeelding en de optie 'Upload starten'.



Vervolgens kun je een afbeelding invoegen door de afbeelding te selecteren, de url van de afbeelding wordt nu automatisch ingevuld (zie afbeelding op de volgende pagina).



Vul in ieder geval handmatig een beschrijving van de afbeelding in.

- ✓ Beschrijving van de afbeelding: Belangrijk! Hier geef je alternatieve tekst op voor je afbeelding. Belangrijk omdat mensen met bijvoorbeeld een visuele beperking een andere browser (reader) gebruiken en nu ook weten waar het plaatje overgaat. Ook Google leest de beschrijving van de afbeelding gebruik daarom relevante zoekwoorden!
- ✓ Titel van de afbeelding is het gele blokje wat naar boven komt als je met je muis over de afbeelding heen gaat. Over het algemeen is de titel hetzelfde als de beschrijving van de afbeelding.

Klik daarna op de groene button '

**Tip1:** Gebruik de populaire JCE editor [www.joomlacontenteditor.net](http://www.joomlacontenteditor.net) voor het gebruiksvriendelijker beheren en plaatsen van afbeeldingen. Binnenkort meer informatie in deze handleiding over de JCE editor installeren en gebruiken.

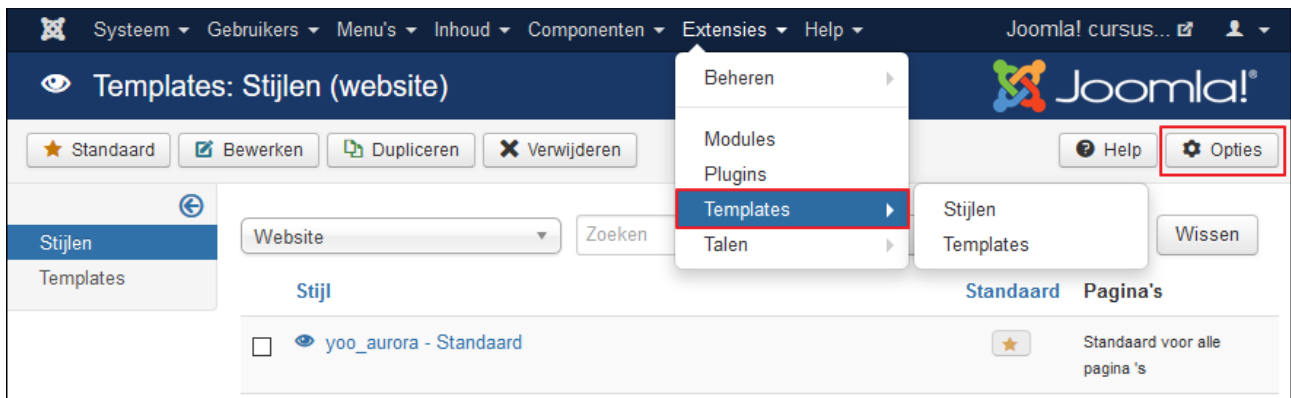
**Tip 2:** Meld je aan voor de gratis online mini training voor meer informatie over afbeeldingen vinden, verkleinen, organiseren en plaatsen op de website.

<https://onlinejoomlacursussen.nl/gratis-proeflessen>

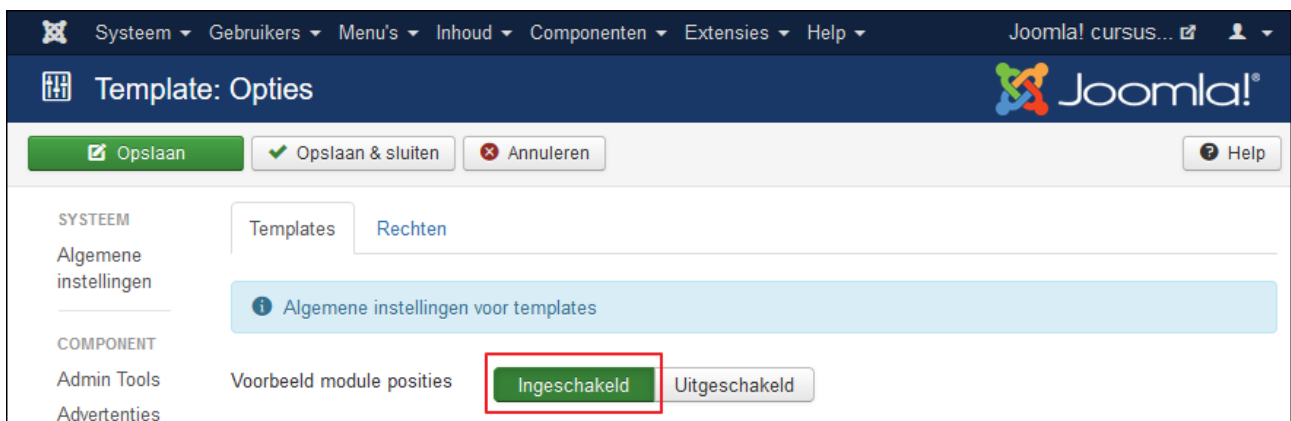
## 8. Modules

Een module is een klein standaard component binnen Joomla waarin je bijvoorbeeld de eigenschappen van een menu kunt instellen.

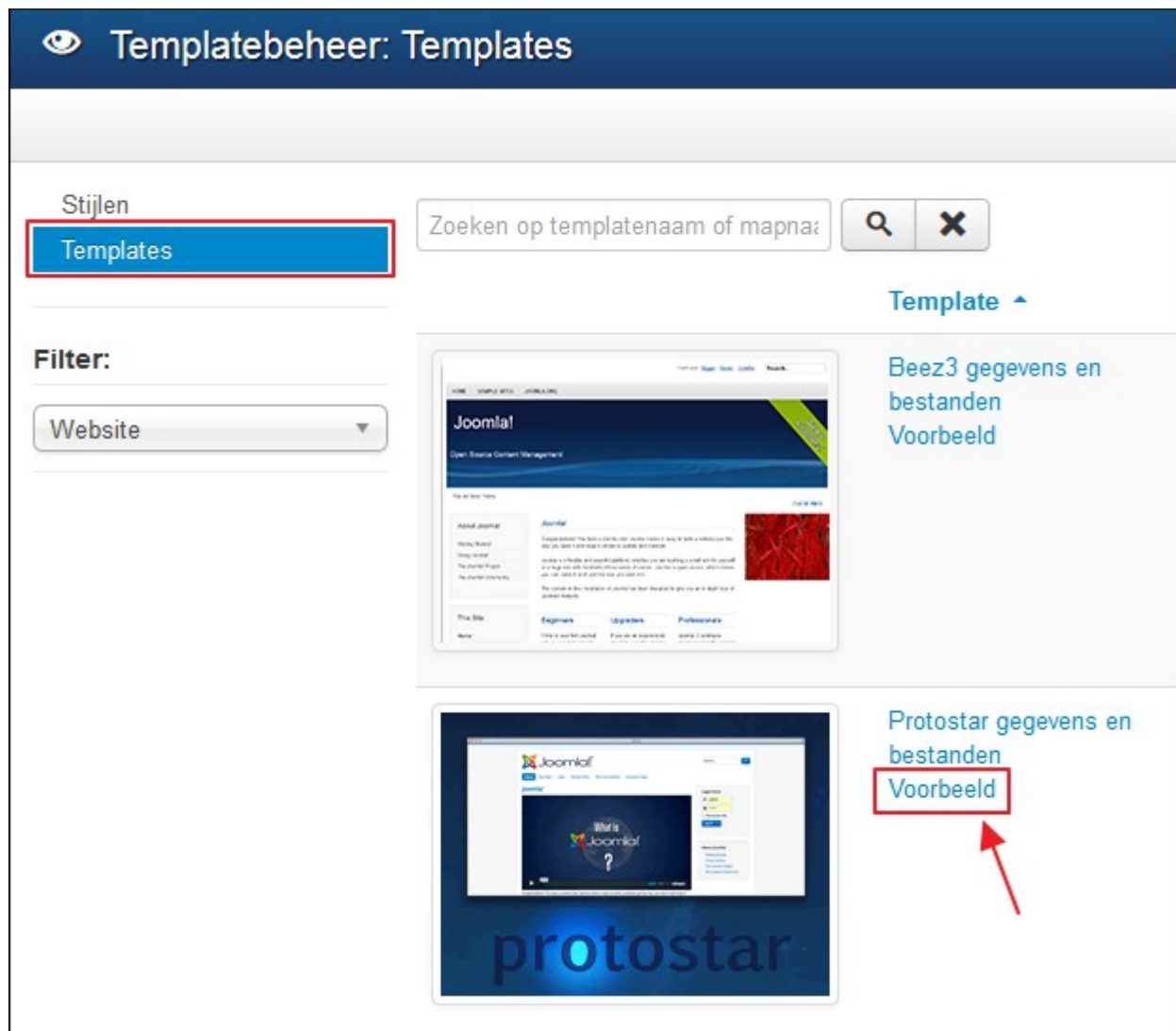
De template van de website is opgebouwd uit verschillende module posities, iedere template heeft eigen module posities. Je kunt deze bekijken door via het 'Controlepaneel' naar 'Templates' te gaan (of via het hoofdmenu, zie afbeelding). Hiervoor heb je 'Super user' rechten nodig.



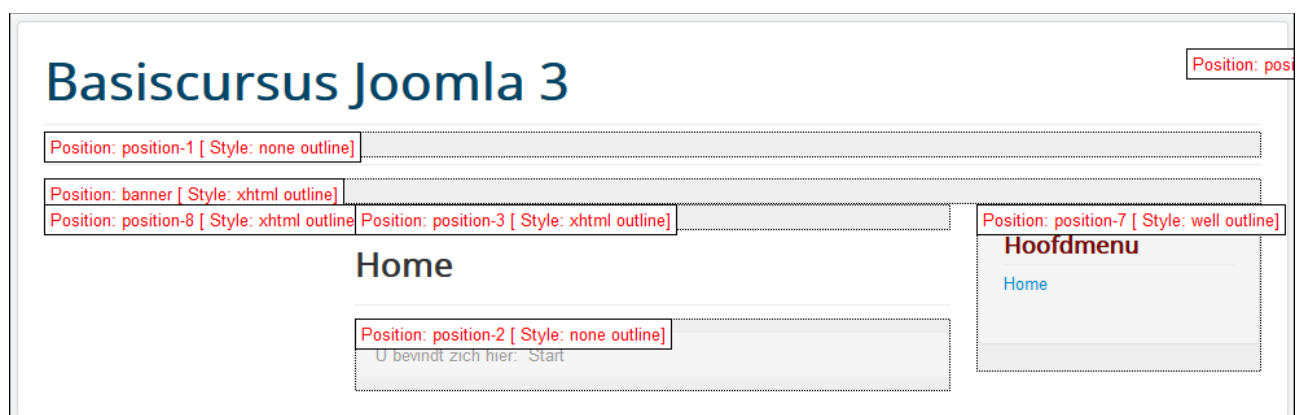
Klik daarna op de button 'Opties' om voorbeeld module posities in te schakelen en kies daarna voor 'Opslaan & sluiten'.



Klik daarna in de linkerkolom op de optie 'Templates', daar zie je een overzicht van de geïnstalleerde templates. Klik bij de template die als standaard ingesteld staat (in dit voorbeeld de Protostar template) op het linkje 'Voorbeeld'.



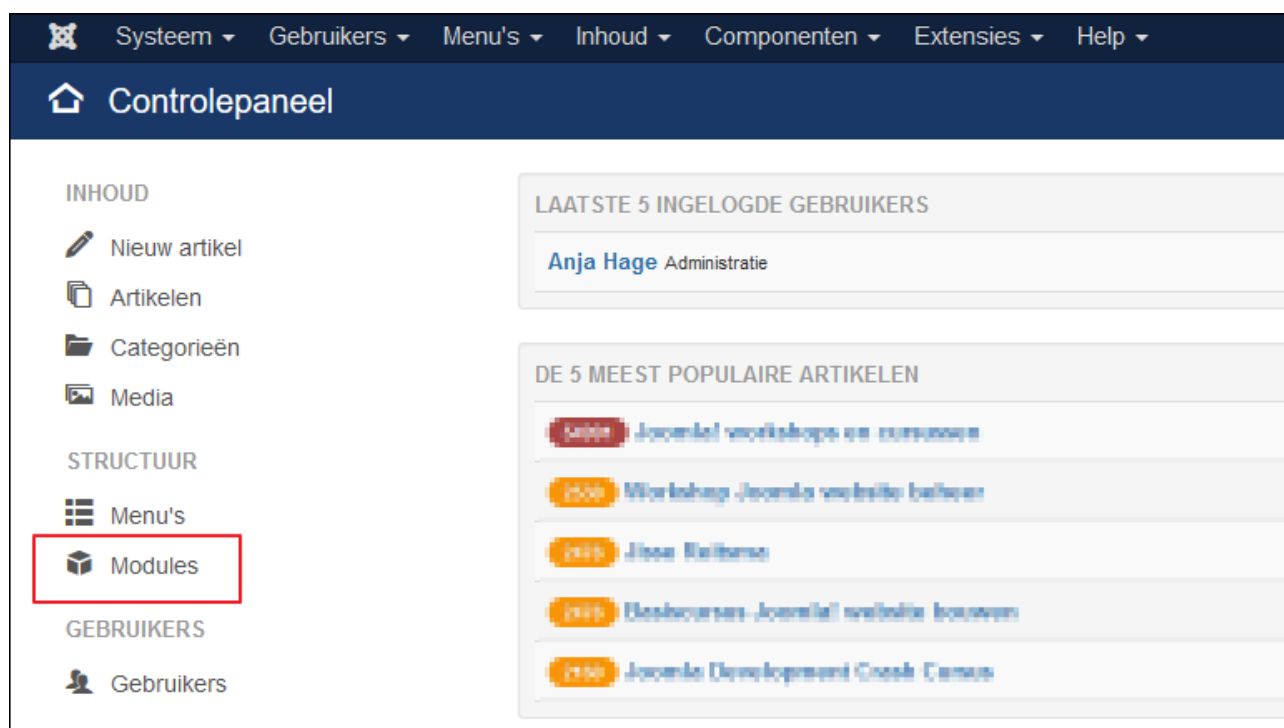
Er wordt een nieuw scherm geopend met een voorbeeld van de module posities in de Protostar template die je kunt gebruiken om modules op de website te plaatsen.



Je kan moduleposities ook bekijken door `/index.php?tp=1` achter de domeinnaam te plaatsen. **Bijvoorbeeld `www.jouwdomeinnaam.nl/index.php?tp=1`.**



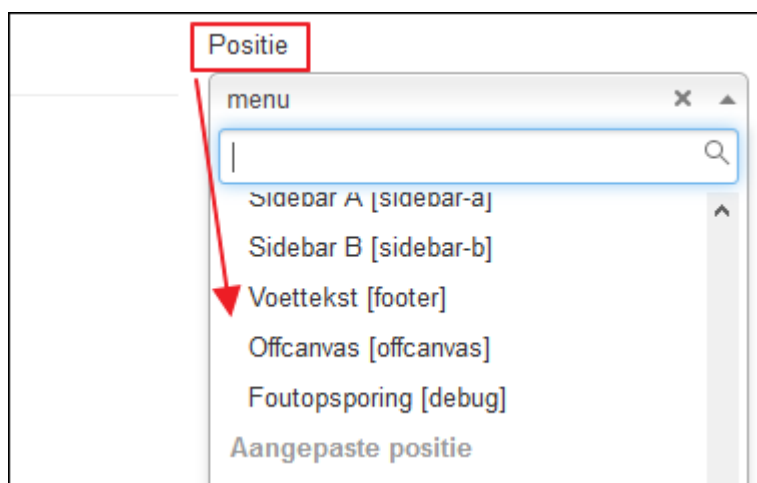
Je kunt naar 'Modules' via het 'Controlepaneel' of via het administrator hoofdmenu 'Extensies' en daarna 'Modules' te selecteren.



Daar zie je een overzicht van modules, standaard staan er drie modules.

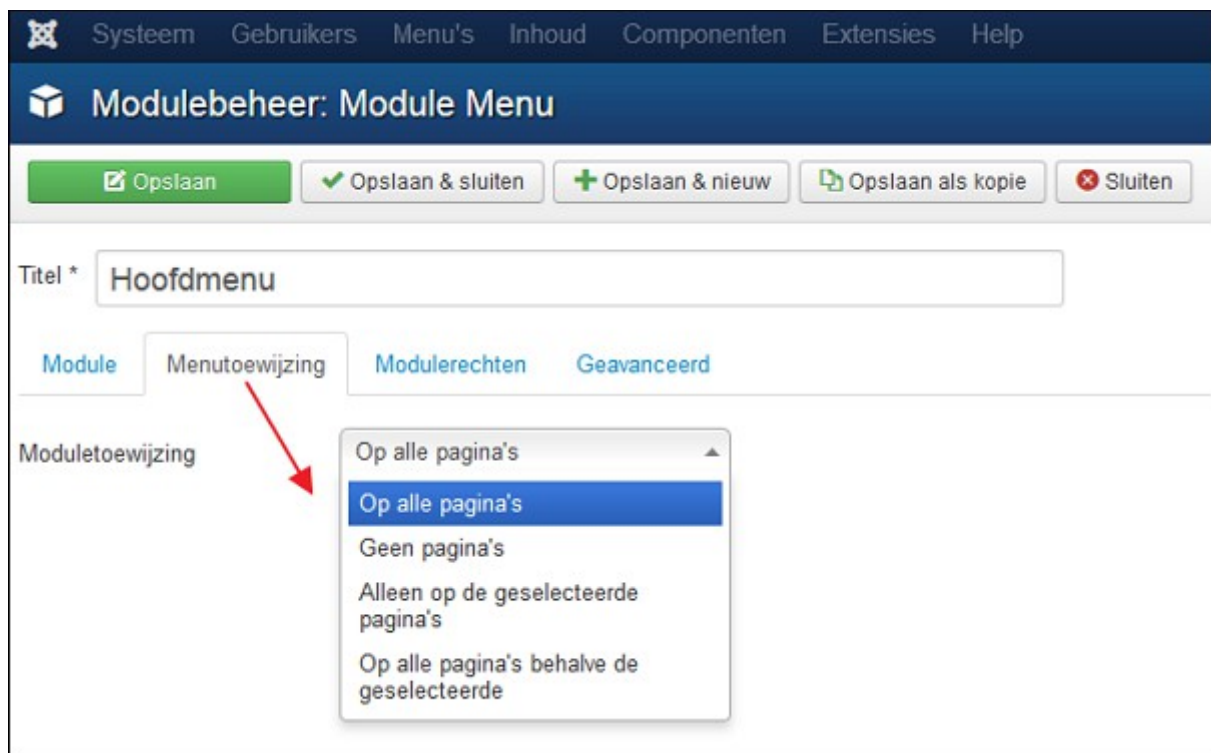
**Hoofdmenu, Inlogformulier en Kruidelpad.**

Als je bijvoorbeeld de module 'Hoofdmenu' aanklikt kom je in het beheer van de module. Daar kun je instellingen aanpassen zoals de positie van het hoofdmenu. Bij 'Positie' zie je een overzicht van de beschikbare posities per geïnstalleerde template, daar kun je een andere keuze maken.



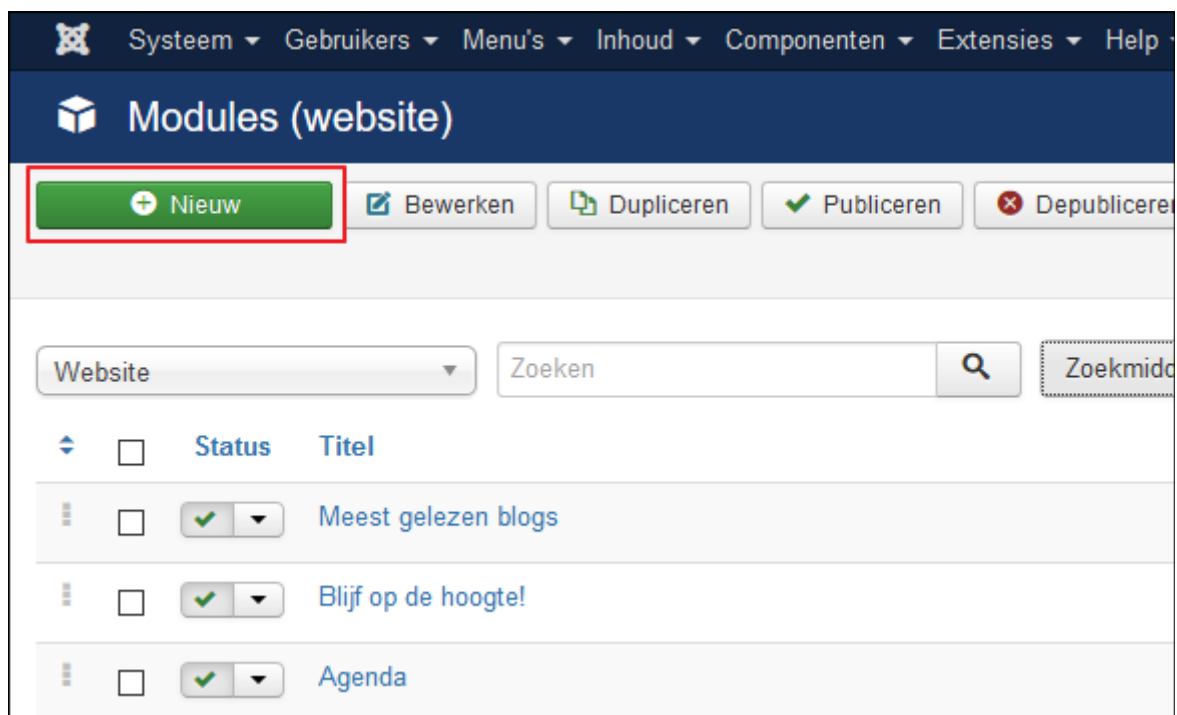
Via het tabblad 'Menutoewijzing' kun je bepalen of de module op alle pagina's zichtbaar moet zijn (Bij een hoofdmenu over het algemeen wel wenselijk) of alleen op de geselecteerde pagina's.





### Probeer de module instellingen zelf eens uit voor het hoofdmenu.

Je kunt in Joomla ook een nieuwe module aanmaken, er zijn veel standaard modules waar je uit kunt kiezen om te plaatsen op de website. Om een nieuwe module aan te maken klik je in modulebeheer op de button 'Nieuw' daarna zie je een overzicht van verschillende moduletipes waaruit je een keuze kunt maken.



### Meer informatie over Joomla modules:

<http://www.web-effect.nl/weblog/website-usability/de-meest-gelezen-artikelen-nog-zichtbaarder-voor-je-doelklant>

## Handige Joomla! websites

- ✓ <https://onlinejoomlacursussen.nl/gratis-proeflessen> Gratis online mini training
- ✓ <http://www.joomlacursussen.nl/weblog> (Joomla tips & tutorials)
- ✓ <https://www.youtube.com/user/JoomlaCursussen> (gratis Joomla video tutorials)
- ✓ <https://web-effect.nl/weblog> (Joomla tips & tutorials)
- ✓ <https://www.joomlacomunity.nl/aan-de-slag/je-eerste-joomla-site>
- ✓ <https://www.joomlacomunity.nl/forum> (Nederlandstalig Joomla forum)
- ✓ <http://forum.joomla.org> (Engelstalig Joomla Forum)
- ✓ <http://www.joomlacontenteditor.net> (Gebruiksvriendelijke Joomla Editor)
- ✓ <http://www.regularlabs.com> (Praktische extensies voor Joomla)
- ✓ <https://www.akeebabackup.com> (Extensie voor het maken van complete backups)

---

### Over Anja

Ik heb 20 jaar ervaring in het ontwikkelen van professionele websites en daarvan 15 jaar met Joomla. Ik geef sinds 2007 diverse Joomla trainingen en ik ben [gecertificeerd Joomla beheerder](#).

Meer informatie over mij en mijn expertises vind je op [mijn website](#) of [LinkedIn pagina](#).

**Heb je vragen over deze handleiding?** Meld je dan aan voor de gratis online mini training en stel ze in het forum! <https://onlinejoomlacursussen.nl/gratis-proeflessen>



Vriendelijke groet, Anja Hage



**Joomla!**  
online cursussen

